

【職務行動評価】			氏名					
授業力	実験・実習 企画力	実験・実習を企画・創造する力	自己評価	本人記入欄…評価の理由 実践事項等	1次 評価	2次 評価		
		教諭と協力して、生徒の実態及び学校の教育目標にあった指導計画を立てている					a・b・c・d	
		児童生徒に興味、関心をもたせる教材・教具を準備している					a・b・c・d	
	実験・実習 実践力	実験・実習を実践する力					a・b・c・d	
		生徒の安全等に配慮しながら、ねらいに沿った分かりやすい実験・実習を行っている						a・b・c・d
		教科等の実験・実習に関する高度な知識・技能を有しており、実験・実習に活かしている						a・b・c・d
	授業評価・ 改善力	授業を振り返り、改善する力					a・b・c・d	
		児童生徒の理解度や満足度を把握し、次の授業に向けて工夫・改善を行っている						a・b・c・d
		同僚職員の良い点を取り入れたり、授業改善についての意見収集を行ったりしている						a・b・c・d
児童生徒 理解・ 指導力	児童生徒との コミュニケーション力	児童生徒と良好な関係を構築する力	自己評価	本人記入欄…評価の理由 実践事項等	1次 評価	2次 評価		
		日頃から、児童生徒と公平に接し、児童生徒の考えをよく聞いている					a・b・c・d	
	児童生徒 理解力	児童生徒の思いや願い、個性を理解する力					a・b・c・d	
		児童生徒の個性を受け入れ、児童生徒の言動等の変化を敏感に受け止めている						a・b・c・d
	児童生徒 指導力	児童生徒の育成を行う力					a・b・c・d	
		叱るべき時には、毅然とした態度で叱っている						a・b・c・d
		児童生徒一人一人のよさや努力、成長を見だし、認めている	a・b・c・d					
		保護者や同僚職員と児童生徒に関する情報交換を行い、連携して指導に当たっている	a・b・c・d					

【教職員としての基本姿勢に関する項目】

教職員としての 使命感 倫理観 基本姿勢	教職員としての 使命感 倫理観	教職員としての社会的責任を自覚した行動をとる	自己評価	本人記入欄…評価の理由 実践事項等	1次 評価	2次 評価		
		コンプライアンス・チェック等を基に、自己の行動を振り返り、法令や社会的モラルに沿った行動をしている					a・b・c・d	
		児童生徒の発達段階や心理を理解しており、細かな疑問や要望等にも誠意をもって対応している					a・b・c・d	
		教職員として新たに必要とされる知識や技能の習得に、積極的に取り組んでいる					a・b・c・d	
		体罰を行わないなど人権感覚を身に付けており、差別やいじめ等に対しても毅然とした態度で指導を行うとともに、体罰をおこしたり、差別やいじめ等が発生したりした際には、問題を隠さず、迅速かつ適切な対応をしている					a・b・c・d	
		緊急事態等にも適切に準備・対処するなど、危機管理能力を身に付けている					a・b・c・d	
	自己管理能力	常に前向きで、安定した行動をとる					a・b・c・d	
		相手の話をよく聞き、誠実に対応している						a・b・c・d
		状況に左右されず、感情をコントロールしている						a・b・c・d
		時間管理を行い、計画的に行動をしている						a・b・c・d
		担当業務について、責任をもって取り組んでいる	a・b・c・d					

【学校経営や組織への参画・貢献に関する項目】

学校経営 や組織への 参画・ 貢献	創造的 企画力	担当する校務分掌や教科・学校運営等において、企画・立案する力	自己評価	本人記入欄…評価の理由 実践事項等	1次 評価	2次 評価		
		学校の教育目標や組織目標に沿って、前年度の課題を踏まえた企画・立案を行っている					a・b・c・d	
		幅広く情報を収集し、新たな視点から現状を改善するための企画・立案を行っている					a・b・c・d	
	組織貢献力	学校や学年、校務分掌等組織の活動に貢献できる力					a・b・c・d	
		組織の業務に同僚職員と意思疎通を図りながら、協力して取り組んでいる						a・b・c・d
	人材育成力 (自己啓発力)	自己啓発に取り組むと同時に、同僚職員に対して適切なアドバイスを行う力					a・b・c・d	
		上司、同僚職員等のアドバイスや自分の失敗を謙虚に受け止め、自己啓発を行っている						a・b・c・d
		同僚職員の業務の遂行について、適切なアドバイスを行っている						a・b・c・d
	外部折衝力	保護者等のニーズに応えると同時に、説明責任を果たす力					a・b・c・d	
		保護者等からの意見や要望を十分に聞き、誠意をもって対応している						a・b・c・d
		保護者等に、自己の担当業務の状況をタイミングよく発信している	a・b・c・d					

所属		氏名 職員番号		在校 年数		在職 年数		年齢	
----	--	------------	--	----------	--	----------	--	----	--

【役割達成度評価】

学校経営ビジョン		
重点目標と主な達成手段		
所属学年の目標	所属分掌の目標	所属教科・学科・学部の目標

項目 番号	担当業務	期待される役割と役割達成のための 手段・ゴールイメージ	困難 度	具体的取組と達成状況 (成果と課題)	自己 評価	特記事項	1 次 評価	2 次 評価
担当業務		■役割・目標			a ・ b ・ c			
		■手段・ゴールイメージ						
		■役割・目標				a ・ b ・ c		
		■手段・ゴールイメージ						
		■役割・目標			a ・ b ・ c			
		■手段・ゴールイメージ						

【貢献内容や業績】

ブラ 項目1	
-----------	--

総合評価 (2次評価者)	
-----------------	--

1次評価者	2次評価者	F B確認印	調整者
印	印	印	印