

令3 栄養教諭・学校栄養職員用評価シート

【職務行動評価】

【専門性に関する項目】

専門的 管理力	給食管理力	学校給食を適切に運営する力	自己評価	本人記入欄…評価の理由 実践事項等	1次 評価	2次 評価	
		児童生徒の食生活の実態を把握し、学校給食指導計画等の作成に参画している					a・b・c・d
	学校給食が効果的に行われるよう、校務分掌組織等との連携を図り、実施上の課題等の解決を行っている	a・b・c・d					
	栄養管理力	栄養バランスがとれた多様な学校給食を提供する力					a・b・c・d
		栄養のバランスがとれ、郷土食や地場産物を活用した魅力ある給食献立の作成や調理指導を行っている					
	給食献立が生きた教材として活用できるよう工夫している	a・b・c・d					
	衛生管理力	衛生的な環境を整備する力					a・b・c・d
		調理について適切な指導助言や食品や施設設備、調理職員の衛生について、定期的な点検及び指導助言を行っている					
	保健所等関係機関と連携を図りながら、食品や施設設備、調理職員の衛生管理を高めるための改善を行っている	a・b・c・d					
	物資管理力	安全な学校給食用物資を調達する力					a・b・c・d
安全性やおいしさを高める観点から、学校給食用物資の選定等にあたり工夫をしている		a・b・c・d					
栽培計画や計画生産等について、関係機関等と連携を図り、指導助言を行っている	a・b・c・d						
食に 関する 教育 推進 力	食に関する 指導力	食に関する指導を行う力	自己評価	本人記入欄…評価の理由 実践事項等	1次 評価	2次 評価	
		食に関する指導を進めるための企画・立案・実践に積極的に参画している					a・b・c・d
	児童・生徒の食の実態に応じたきめ細かな個別指導や栄養相談を行っている	a・b・c・d					
	[ ↓ 栄養教諭のみ記入 ]						
	児童生徒との コミュニケーション力	児童生徒と良好な関係を構築する力					a・b・c・d
		日頃から児童生徒と公平に接し、児童生徒の考えをよく聞いている					
	児童生徒と適切な距離感を保ち、自分の考えを分かりやすく伝えている	a・b・c・d					
	児童生徒 理解力	児童生徒の思いや願い、個性を理解する力					a・b・c・d
		思いこみや個人的感情を過度に差し挟まず、児童生徒の個性を受け入れている					
	児童生徒の個性の伸長や課題解決等に必要情報を多面的に収集している	a・b・c・d					

【教職員としての基本姿勢に関する項目】

教職員 としての 基本 姿勢	教職員 としての 使命感 倫理観	教職員としての社会的責任を自覚した行動をとる	自己評価	本人記入欄…評価の理由 実践事項等	1次 評価	2次 評価		
		コンプライアンス・チェック等を基に、自己の行動を振り返り、法令や社会的モラルに沿った行動をしている					a・b・c・d	
		児童生徒に対して公平な態度で接し、誠意をもって対応している					a・b・c・d	
		教職員として新たに必要とされる知識や技能の習得に、積極的に取り組んでいる					a・b・c・d	
		体罰を行わないなど人権感覚を身に付けており、差別やいじめ等に対しても毅然とした態度で指導を行うとともに、体罰をおこしたり、差別やいじめ等が発生したりした際には、問題を隠さず、迅速かつ適切な対応をしている					a・b・c・d	
	緊急事態等にも適切に準備・対処するなど、危機管理能力を身に付けている	a・b・c・d						
	自己管理力	常に前向きで、安定した行動をとる					a・b・c・d	
		相手の話をよく聞き、誠実に対応している						a・b・c・d
		状況に左右されず、感情をコントロールしている						a・b・c・d
		時間管理を行い、計画的に行動をしている						a・b・c・d
担当業務について、責任をもって取り組んでいる		a・b・c・d						

【学校経営や組織への参画・貢献に関する項目】

学校 経営 や 組織 への 参画 ・ 貢献	企画立案力	担当する校務分掌や学校運営等において、企画・立案する力	自己評価	本人記入欄…評価の理由 実践事項等	1次 評価	2次 評価	
		学校の教育目標や組織目標に沿って、前年度の課題を踏まえた企画・立案を行っている					a・b・c・d
	幅広く情報を収集し、新たな視点から現状を改善するための企画・立案を行っている	a・b・c・d					
	組織貢献力	学校や校務分掌等組織の活動に貢献できる力					a・b・c・d
		組織の業務に同僚職員と意思疎通を図りながら、協力して取り組んでいる					
	上司や同僚職員と自主的に意見交換を行うなど、組織の業務遂行に積極的に参画している	a・b・c・d					
	人材育成力 (自己啓発力)	自己啓発に取り組むと同時に、同僚職員に対して適切なアドバイスを行う力					a・b・c・d
		上司、同僚職員等のアドバイスや自分の失敗を謙虚に受け止め、自己啓発を行っている					
	同僚職員の業務の遂行について、適切なアドバイスを行っている	a・b・c・d					
	外部折衝力	保護者等のニーズに応えると同時に、説明責任を果たす力					a・b・c・d
保護者等からの意見や要望を十分に聞き、誠意をもって対応している		a・b・c・d					
保護者等に、担当業務の課題と成果を明確に示している	a・b・c・d						

令3

所属		氏名 職員番号		在校 年数		在職 年数		年齢	
----	--	------------	--	----------	--	----------	--	----	--

【役割達成度評価】

学校経営ビジョン	

重点目標と主な達成手段	

給食室または共同調理場の経営方針等 ※必要に応じ、記入	所属分掌の目標	所属教科・学科・学部の目標

項目 番号	担当業務	期待される役割と役割達成のための 手段・ゴールイメージ	困難 度	具体的取組と達成状況 (成果と課題)	自己 評価	特記事項	1 次 評 価	2 次 評 価
担当業務		■役割・目標  ■手段・ゴールイメージ			a ・ b ・ c			
		■役割・目標  ■手段・ゴールイメージ			a ・ b ・ c			
		■役割・目標  ■手段・ゴールイメージ			a ・ b ・ c			

【貢献内容や業績】

総合評価 (2次評価者)	
-----------------	--

1次評価者	2次評価者	F B 確認印	調整者
印	印	印	印