

平29 校長用評価シート

所属		氏名 職員番号	在校 年数	在職 年数	年齢	FB 確認	印	評価者	印
----	--	------------	----------	----------	----	----------	---	-----	---

【役割達成度評価】

【職務行動評価】

■ 学校経営ビジョン							
項番 目号	ビジョン実現のための重点目標と 目標達成のための手段	困難度	具体的取組と達成状況（成果と課題）	自己 評価	特記事項	1次 評価	2次 評価
ビジ ョン 実 現 の た め の 重 点 目 標	■目標 ■手段・ゴールイメージ			a b c			
	■目標 ■手段・ゴールイメージ			a b c			
	■目標 ■手段・ゴールイメージ			a b c			
	■目標 ■手段・ゴールイメージ			a b c			
人材育成に関する 行動計画	■手段・ゴールイメージ			a b c			

評価項目	評価の観点	自己 評価	1次 評価	2次 評価
創造的 企画力	1 ビジョン構築力 学校の目標を明確化し、具体的 行動計画を策定する	a b c d		
	2 先見性 状況の変化を予測し、新たな価値 創出にチャレンジする			
リーダー シップ	1 方向性の明示・浸透 経営ビジョンを分かりやすく説 明し、職員に浸透させる	a b c d		
	2 組織構築力 経営ビジョンの具現化に向けて、 職員の能力や適性が発揮できる組 織を構築する			
人材育成力	1 指導育成力 個々の職員の状況を把握し、目 標達成に向けて支援をタイミング よく行う	a b c d		
	2 評価とフィードバック 職員を公平・公正に評価し、 フィードバックを行うことにより、 職務に取り組む意欲を高める			
外部折衝力	1 地域・保護者指向性 保護者や地域の思いや願いに応 える教育活動を展開する	a b c d		
	2 説明責任（折衝力） 保護者や地域、職員間の調整や 折衝を円滑に行い、説明責任を果 たす			
管理運営力	1 危機管理能力 職員の服務規律の遵守、防災体 制、体罰、いじめ等に対し、その 防止等適切な対応を行うほか、事 件・事故に対する防止策を準備し、 緊急課題に適切に対応する	a b c d		
	2 事務管理能力 効率的な予算の執行や管理及び 施設・設備を維持、管理する			
	3 職場環境整備力 職員の勤務状況、心身の状況な どに配慮し、働きやすい職場環境 を構築する			
セルフ マネジ メント	1 使命感・倫理観 教職員としての社会的責任を自 覚した行動をとる	a b c d		
2 自己管理能力 常に前向きで、安定した行動を とる				

プラス1 項目	
------------	--

総合評価 (2次評価者)	
-----------------	--

