

氏名

【職務行動評価】

【専門性に関する項目】

		自己評価	本人記入欄…評価の理由 実践事項等	1次 評価	2次 評価
保健管理力	保健室経営力	保健室を経営する力			
		救急薬品や器具、機材及び諸表簿の整備、管理を適切に行うとともに、救急処置を的確に行っている	a・b・c・d		
		緊急時の救急体制及び連絡網の整備・改善を行っている	a・b・c・d		
	健康診断健康相談推進力	児童生徒の実態に即した保健室経営計画を作成し、利用しやすい保健室運営を行うための工夫・改善を行っている	a・b・c・d		
		健康診断・健康相談を行う力			
		学校医との協力体制を整え、健康診断を円滑に行い、その結果を生かし、個別指導や治療の指示を行っている	a・b・c・d		
学校環境衛生管理力	学校や児童生徒個々の実態に即した健康課題を見つけ、適切な対応を行っている	a・b・c・d			
	健康的で安全な学校環境づくりを行う力				
	学校環境衛生（学校給食の衛生管理を含む）の日常点検を行い、学校薬剤師との連携を図りながら、定期検査を実施している	a・b・c・d			
保健教育推進力	保健指導力	学校環境衛生の実態を的確に把握し、関係機関（者）と連携を図り、その維持、改善を行っている	a・b・c・d		
		個人や集団に対して保健指導を行う力			
		学校における健康課題を明らかにし、児童生徒の発達段階に応じた保健指導（食に関する指導、生活指導等を含む）を行っている	a・b・c・d		
	健康相談力	同僚職員が行う保健指導に専門的立場から協力している	a・b・c・d		
		児童生徒の心身の健康に関する相談活動を行う力			
		児童生徒の行動や健康状態を注意深く観察し、児童生徒の言動等の変化を敏感に受け止めている	a・b・c・d		
	児童生徒とのコミュニケーション力	児童生徒の変化を同僚職員や保護者に周知し、適切な支援を行っている	a・b・c・d		
		心身の健康に不安のある児童生徒を継続的に支援するための体制づくりを行っている	a・b・c・d		
		児童生徒と良好な関係を構築する力			
		日頃から児童生徒と公平に接し、児童生徒の考えをよく聞いている	a・b・c・d		
児童生徒理解力	児童生徒と適切な距離感を保ち、自分の考えを分かりやすく伝えている	a・b・c・d			
	児童生徒の思いや願い、個性を理解する力				
	思いこみや個人的感情を過度に差し挟まず、児童生徒の個性を受け入れている	a・b・c・d			
		児童生徒の個性の伸長や課題解決等に必要情報を、多面的に収集している	a・b・c・d		

【教職員としての基本姿勢に関する項目】

教職員としての基本姿勢	教職員としての使命感倫理観	教職員としての社会的責任を自覚した行動をとる			
		コンプライアンス・チェック等を基に、自己の行動を振り返り、法令や社会的モラルに沿った行動をしている	a・b・c・d		
		児童生徒の発達段階や心理を理解しており、細かな疑問や要望等にも誠意をもって対応している	a・b・c・d		
		教職員として新たに必要とされる知識や技能の習得に、積極的に取り組んでいる	a・b・c・d		
		体罰を行わないなど人権感覚を身に付けており、差別やいじめ等に対しても毅然とした態度で指導を行うとともに、体罰をおこしたり、差別やいじめ等が発生したりした際には、問題を隠さず、迅速かつ適切な対応をしている	a・b・c・d		
		緊急事態等にも適切に準備・対応するなど、危機管理能力を身に付けている	a・b・c・d		
	自己管理力	常に前向きで、安定した行動をとる			
		相手の話をよく聞き、誠実に対応している	a・b・c・d		
		状況に左右されず、感情をコントロールしている	a・b・c・d		
		時間管理を行い、計画的に行動をしている	a・b・c・d		
		担当業務について、責任をもって取り組んでいる	a・b・c・d		

【学校経営や組織への参画・貢献に関する項目】

学校経営や組織への参画・貢献	企画立案力	担当する校務分掌や教科・学校運営等において、企画・立案する力			
		学校の教育目標や組織目標に沿って、前年度の課題を踏まえた企画・立案を行っている	a・b・c・d		
	組織貢献力	幅広く情報を収集し、新たな視点から現状を改善するための企画・立案を行っている	a・b・c・d		
		学校や学年、校務分掌等組織の活動に貢献できる力			
	人材育成力（自己啓発力）	組織の業務に同僚職員と意思疎通を図りながら、協力して取り組んでいる	a・b・c・d		
		上司や同僚職員と自主的に意見交換を行うなど、組織の業務遂行に積極的に参画している	a・b・c・d		
	外部折衝力	自己啓発に取り組むと同時に、同僚職員に対して適切なアドバイスをを行う力			
		上司、同僚職員等のアドバイスや自分の失敗を謙虚に受け止め、自己啓発を行っている	a・b・c・d		
	同僚職員の業務の遂行について、適切なアドバイスをを行っている	a・b・c・d			
	保護者等のニーズに応えると同時に、説明責任を果たす力				
	保護者等からの意見や要望を十分に聞き、誠意をもって対応している	a・b・c・d			
	保護者等に担当業務の課題と成果を明確に示している	a・b・c・d			

平29

所属		氏名 職員番号		在校 年数		在職 年数		年齢	
----	--	------------	--	----------	--	----------	--	----	--

【役割達成度評価】

学校経営ビジョン	

重点目標と主な達成手段	

保健室の経営方針等 <small>※必要に応じ、記入</small>	所属分掌の目標	所属教科・学科・学部の目標

項目	番号	担当業務	期待される役割と役割達成のための 手段・ゴールイメージ	困難度	具体的取組と達成状況 (成果と課題)	自己 評価	特記事項	1 次 評 価	2 次 評 価
担当業務			■役割・目標  ■手段・ゴールイメージ			a ・ b ・ c			
			■役割・目標  ■手段・ゴールイメージ			a ・ b ・ c			
			■役割・目標  ■手段・ゴールイメージ			a ・ b ・ c			

ブラ 填寫 目1	【貢献内容や業績】

総合評価 (2次評価者)	
-----------------	--

1次評価者	2次評価者	FB確認印	調整者
印	印	印	印