

氏名

【職務行動評価】

	自己評価	本人記入欄…評価の理由 実践事項等	1次 評価	2次 評価
--	------	----------------------	----------	----------

【専門性に関する項目】

保健 管理 力	保健室 経営力	保健室を経営する力	a・b・c・d		
		救急薬品や器具、機材及び諸表簿の整備、管理を適切に行うとともに、救急処置を的確に行っている			
		緊急時の救急体制及び連絡網の整備・改善を行っている			
	健康診断 健康相談 推進力	健康診断・健康相談を行う力	a・b・c・d		
		学校医との協力体制を整え、健康診断を円滑に行い、その結果を生かし、個別指導や治療の指示を行っている			
		学校や児童生徒個々の実態に即した健康課題を見つけ、適切な対応を行っている			
学校環境 衛生管理力	健康的で安全な学校環境づくりを行う力	a・b・c・d			
	学校環境衛生（学校給食の衛生管理を含む）の日常点検を行い、学校薬剤師との連携を図りながら、定期検査を実施している				
	学校環境衛生の実態を的確に把握し、関係機関（者）と連携を図り、その維持、改善を行っている				
保健 教育 推 進 力	保健指導力	個人や集団に対して保健指導を行う力	a・b・c・d		
		学校における健康課題を明らかにし、児童生徒の発達段階に応じた保健指導（食に関する指導、生活指導等を含む）を行っている			
	健康相談力	児童生徒の心身の健康に関する相談活動を行う力	a・b・c・d		
		児童生徒の行動や健康状態を注意深く観察し、児童生徒の言動等の変化を敏感に受け止めている			
		児童生徒の変化を同僚職員や保護者に周知し、適切な支援を行っている			
	児童生徒との コミュニケーション力	児童生徒と良好な関係を構築する力	a・b・c・d		
		日頃から児童生徒と公平に接し、児童生徒の考えをよく聞いている			
	児童生徒 理解力	児童生徒の思いや願い、個性を理解する力	a・b・c・d		
		思いこみや個人的感情を過度に差し挟まず、児童生徒の個性を受け入れている			
		児童生徒の個性の伸長や課題解決等に必要情報を、多面的に収集している			

【教職員としての基本姿勢に関する項目】

教 職 員 と し て の 基 本 姿 勢	教 職 員 と し て の 使 命 感 倫 理 観	教職員としての社会的責任を自覚した行動をとる	a・b・c・d		
		コンプライアンス・チェック等を基に、自己の行動を振り返り、法令や社会的モラルに沿った行動をしている			
		児童生徒の発達段階や心理を理解しており、細かな疑問や要望等にも誠意をもって対応している			
		教職員として新たに必要とされる知識や技能の習得に、積極的に取り組んでいる			
		体罰を行わないなど人権感覚を身に付けており、差別やいじめ等に対しても毅然とした態度で指導を行うとともに、体罰をおこしたり、差別やいじめ等が発生したりした際には、問題を隠さず、迅速かつ適切な対応をしている			
		緊急事態等にも適切に準備・対応するなど、危機管理能力を身に付けている			
	自己管理力	常に前向きで、安定した行動をとる	a・b・c・d		
		相手の話をよく聞き、誠実に対応している			
		状況に左右されず、感情をコントロールしている			
		時間管理を行い、計画的に行動をしている			
		担当業務について、責任をもって取り組んでいる	a・b・c・d		

【学校経営や組織への参画・貢献に関する項目】

学 校 経 営 や 組 織 へ の 参 画 ・ 貢 献	企画立案力	担当する校務分掌や教科・学校運営等において、企画・立案する力	a・b・c・d			
		学校の教育目標や組織目標に沿って、前年度の課題を踏まえた企画・立案を行っている				
	組織貢献力	学校や学年、校務分掌等組織の活動に貢献できる力	a・b・c・d			
		組織の業務に同僚職員と意思疎通を図りながら、協力して取り組んでいる				
	人材育成力 (自己啓発力)	自己啓発に取り組むと同時に、同僚職員に対して適切なアドバイスを行う力	a・b・c・d			
		上司、同僚職員等のアドバイスや自分の失敗を謙虚に受け止め、自己啓発を行っている				
	外部折衝力	保護者等のニーズに応えると同時に、説明責任を果たす力	a・b・c・d			
		保護者等からの意見や要望を十分に聞き、誠意をもって対応している				
			保護者等に担当業務の課題と成果を明確に示している			a・b・c・d

平30

所属		氏名 職員番号		在校 年数		在職 年数		年齢	
----	--	------------	--	----------	--	----------	--	----	--

【役割達成度評価】

学校経営ビジョン	

重点目標と主な達成手段	

保健室の経営方針等 <small>※必要に応じ、記入</small>	所属分掌の目標	所属教科・学科・学部の目標

項目	番号	担当業務	期待される役割と役割達成のための 手段・ゴールイメージ	困難度	具体的取組と達成状況 (成果と課題)	自己 評価	特記事項	1 次 評 価	2 次 評 価
担当業務			■役割・目標 ■手段・ゴールイメージ			a ・ b ・ c			
			■役割・目標 ■手段・ゴールイメージ			a ・ b ・ c			
			■役割・目標 ■手段・ゴールイメージ			a ・ b ・ c			

ブラ 填寫 目	【貢献内容や業績】

総合評価 (2次評価者)	
-----------------	--

1次評価者	2次評価者	FB確認印	調整者
印	印	印	印