

令 3 参考意見シート（県立事務職員用）

学校名		対象者	職名 氏名 職員番号
-----	--	-----	---------------

A…非常によくできている、B…よくできている、C…あまりできていない
の3段階で各項目の意見を記入する

※ 意見が記入できない項目は、空欄でも可

	項 目	着 眼 点	意見
専門性に関する項目	専 門 的 事 務 力	事務処理力 学校事務を確実に遂行する力	
		情報活用力 教育情報はもとより社会の幅広い情報を敏感に捉え、活用する力	
		危機管理能力 事件・事故に対する防止策を準備し、適切に処理する力	
	調 整 力	外部調整力 関係機関との連携促進に取り組む力 内部調整力 校内組織を活用し教職員との連携促進に取り組む力	
マネジメント	企 画 立 案 力	担当する校務分掌や学校運営等において企画・立案する力	
	組 織 貢 献 力	学校や校務分掌等組織の活動に貢献できる力	
	人 材 育 成 力	自己啓発に取り組むと同時に、同僚職員に対して適切なアドバイスを行う力	
	外 部 折 衝 力	保護者のニーズに応えると同時に、説明責任を果たす力	
セルフマネジメント	教職員としての 使命感・倫理観	法令や社会的モラルに沿った行動をしている 児童生徒に対して公平な態度で接し、誠意をもって対応している 教職員として新たに必要とされる知識や技能の習得に、積極的に取り組んでいる 体罰を行わないなど人権感覚を身に付けており、差別やいじめ等に対しても毅然とした態度で指導を行うとともに、体罰をおこしたり、差別やいじめが発生したりした際には、問題を隠さず、迅速かつ適切な対応をしている 緊急事態等にも適切に準備・対処するなど、危機管理能力を身に付けている	
	自 己 管 理 力	相手の話をよく聞き、誠実に対応している 状況に左右されず、感情をコントロールしている 時間管理を行い、計画的に行動している 担当業務について、責任をもって取り組んでいる	