

### 令 3 参考意見シート（小中事務職員用）

学校名		対象者	職名 氏名 職員番号
-----	--	-----	---------------

A…非常によくできている、B…よくできている、C…あまりできていない  
の3段階で各項目の意見を記入する  
※ 意見が記入できない項目は、空欄でも可

	項 目	着 眼 点	意見
専門性に関する項目	専門的事務力	事務処理力 学校事務を確実に遂行する力	
		財務管理能力 学校予算等を適切に管理、執行する力	
		情報活用力 教育情報はもとより社会の幅広い情報を敏感に捉え活用する力	
		危機管理能力 事件・事故に対する防止策を準備し、適切に処理する力	
調整力	調整力	外部調整力 関係機関との連携促進に取り組む力	
		内部調整力 校内組織を活用し、教職員との連携促進に取り組む力	
マネジメント	企画立案力	担当する校務分掌や学校運営等において企画・立案する力	
	組織貢献力	学校や校務分掌、共同実施等組織の活動に貢献できる力	
	人材育成力	自己啓発に取り組むと同時に、同僚職員に対して適切なアドバイスを行う力	
	外部折衝力	保護者のニーズに応えると同時に、説明責任を果たす力	
セルフマネジメント	教職員としての使命感・倫理観	法令や社会的モラルに沿った行動をしている	
		児童生徒に対して公平な態度で接し、誠意をもって対応している	
自己管理能力	自己管理能力	教職員として新たに必要とされる知識や技能の習得に、積極的に取り組んでいる	
		体罰を行わないなど人権感覚を身に付けており、差別やいじめ等に対しても毅然とした態度で指導を行うとともに、体罰をおこしたり、差別やいじめが発生したりした際には、問題を隠さず、迅速かつ適切な対応をしている	
		緊急事態等にも適切に準備・対処するなど、危機管理能力を身に付けている	
		相手の話をよく聞き、誠実に対応している	
		状況に左右されず、感情をコントロールしている	
		時間管理を行い、計画的に行動している	
		担当業務について、責任をもって取り組んでいる	