

### ③ 研修・行事内容等の精選に関すること

#### 【小・中学校】

- ・内容のバランスを考慮しながら研修等の精選を図り、夏季休業中の研修日の効率化を図った。また、長期休業中の研修等の日程を工夫することにより、休暇の取得しやすい環境づくりを推進することができた。
- ・研修の中で、全体OJTを4回実施した。何かあるとすぐに「OJT」という言葉が飛び交い、声を掛け合い、今まで以上にコミュニケーションを図る雰囲気が高まった。
- ・キャリア教育の視点で、行事や諸活動をつなぎ、身に付けたい力を明確にしていくことによりポイントが絞れ、行事や内容の精選につながった。
- ・職員の資質向上と研修時間の確保のために、ミニ研修会として、短い時間での研修を設定し、限られた研修時間の中での研修の充実を図ることができた。

#### 【県立学校】

- ・各行事・研修等の昨年度の所要時間を見て、余裕をもって実施できるように時間割等を調整した。
- ・職員会議や職員研修の内容について、年間計画の中で具体的に明示されているので、事前準備等が早めにできた。
- ・研修内容を精選し焦点化して研修時間を短縮したり、職員連絡会や通信を配付して日常的に研修を行ったりすることで、効率的な研修を行うことができた。
- ・全日制と定時制合同の研修を実施することで精選を図った。