

宮崎県教育情報通信ネットワーク（教育ネットひむか）利用申請等手順

<利用申請・承認>

（申請）

利用機関の長（管理責任者）	→	県教育研修センター所長（システム管理者）
○ 利用機関・・・教育ネットひむか利用申請書（利用機関用）	：	様式第1号
○ 利用者・・・教育ネットひむか利用申請書（利用者用）	：	様式第5号

（承認）

県教育研修センター所長（システム管理者）	→	利用機関の長（管理責任者）
○ 利用機関・・・教育ネットひむか利用承認書（利用機関用）	：	様式第2号
○ 利用者・・・教育ネットひむか利用承認書（利用者用）	：	様式第6号

※ 利用申請の期間は通年とする。

<利用変更・取消>

（異動や改姓等による変更）

利用機関の長（管理責任者）	→	県教育研修センター所長（システム管理者）
○ 利用機関・・・教育ネットひむか利用変更届（利用機関用）	：	様式第3号併せて、ホームページ上で「ユーザ登録情報等の変更」を行う

（退職等による取消）

利用機関の長（管理責任者）	→	県教育研修センター所長（システム管理者）
○ 利用機関・・・教育ネットひむか利用取消届（利用機関用）	：	様式第4号
○ 利用者・・・教育ネットひむか利用取消届（利用者用）	：	様式第7号

<ホームページ登録・承認>

（登録）

利用機関の長（管理責任者）	→	県教育研修センター所長（システム管理者）
○ 教育ネットひむかホームページ登録申請書	：	様式第8号

（承認）

県教育研修センター所長（システム管理者）	→	利用機関の長（管理責任者）
○ 教育ネットひむかホームページ登録承認書	：	様式第9号

※ 利用機関の申請期間は通年とする。