

学校Webページチェック表

項目	番号	内 容	チェック	
全 体	1	ページ登録の目的が学校の教育目標に沿っているか		
	2	内容は教育機関のWebページとして適切か		
	3	誤字脱字、不適切な表現等はないか		
	4	見映えや構成が目的を逸脱して華美になっていないか		
	5	職員や児童生徒が個人的に作成したページが発信されていないか		
決 裁	6	ネットワーク委員会で検討がなされたか		
	7	校長の決裁はなされたか		
個 人 情 報	8	個人情報が発信されていないか(児童生徒、職員、保護者を含め、すべての人々の国籍、本籍、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、パスワード、信教・政治的見解等の個人情報は原則として発信しない)		
	9	個人が特定できる情報が発信されていないか(写真と氏名の併記等)		
著 作 権 ・ 肖 像 権	10	複製または転載の場合は、許諾をとり出所等の明示や謝辞を記載しているか(児童生徒の作品にも著作権があります)		
	11	引用の場合は、次の注意事項が満たされているか ①引用の必然性 ②引用部分の明確化 ③自分の著作物が主体である ④出所の明示		
		12	画像や音声等が無断で発信されていないか(地図、航空写真、卒業アルバム、新聞記事等に注意)	
		13	キャラクターやロゴなどの登録商標が無断で発信されていないか	
		14	音楽や合唱、演奏等が無断で発信されていないか(校歌に注意)	
	15	児童生徒や保護者の写真は、悪用されない範囲の画像サイズになっているか		
技 術	16	ページタイトルが表示されるようにしているか		
	17	リンク先のWebページの内容は問題ないか(有害なサイト、商業的なサイト、課金、個人情報の入力画面、過度の宣伝の有無)		
	18	リンク先のWebページが自分のページのように見えないか(フレームの中に表示する等)		
	19	リンクの許諾はとったか(マナーとして必要)		
	20	ダウンロード等のウイルスチェックはしたか		
	21	容量の大きいファイルには容量やファイル種の表示をしたか		
	22	ページごとのファイル容量は適当か(200Kb程度以内が基本)		
	23	Webページ全体の割り当て容量を超えていないか		
	24	ファイルやフォルダ名は半角英数字になっているか(漢字・ひらがな・カタカナは使えない)		
	25	計画的・階層的なフォルダ構成になっているか		
ア ク セ シ ビ リ テ ィ	26	下位バージョン及び複数のブラウザで閲覧可能か		
	27	ローカルコンピュータでの表示テストで問題はなかったか		
	28	gif画像等に代替テキストを設定しているか		
	29	学校Webページにふさわしく、かつ誰にでも見やすい配色であるか		
	30	どのパソコンでも快適に表示できる画像容量であるか		
	31	学校の住所は、県名から書いてあるか		
	32	学校名にはふりがながふってあるか		
	33	読み上げソフト等を活用できるWebページになっているか		
教 育 的 配 慮	34	画像処理によって、不快にさせることはないか(顔にモザイクをかける等)		
	35	進路情報等に特定の個人名が掲載されていないか		
	36	掲示板・ブログに承認機能はあるか		
	37	一般ブログ・掲示板使用による有害サイトや商業的なサイトへのリンクはないか		
そ の 他	38	ページの作りに不都合はないか(画像非表示、未完成、不鮮明、意図不明、内容の欠落、統一感のなさ)		
	39	文字サイズを変更しても文字と画像の重なりがないか		
	40	電話番号・メールアドレス・著作権表示はあるか		
	41	メールアドレスにニックネームを設定して掲載しているか		
	42	メールアドレスを画像ファイルで掲載するなど迷惑メール防止対策を取っているか		

参考文献

- ① 著作権Q&A
(URL: <http://www.cric.or.jp/qa/index.html>)
- ② インターネット活用ガイドブック、モラル・セキュリティ編
(URL: <http://www.cec.or.jp/books/guidebook.pdf>)