|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令３　校長用評価シート | 所属 |  | 氏名職員番号 |  | 在校年数 |  | 在職年数 |  | 年齢 |  | ＦＢ確認 | 印 | 評価者 | 印 |

【役割達成度評価】 　　　　　　　　　 　 　　　 　　　　　　　　　　　　　【職務行動評価】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 評価項目 | 評価の観点 | 自己評価 | １次評価 | ２次評価 |
| マ　　ネ　　ジ　　メ　　ン　　ト | 創造的企画力 | １　ビジョン構築力学校の目標を明確化し、具体的行動計画を策定する２　先見性　状況の変化を予測し、新たな価値創出にチャレンジする３　発想・判断の柔軟性　前例や現状にとらわれず、状況　変化を的確・迅速に捉え、適切に判断を下す４　情報収集力　教育情報はもとより、社会の幅広い情報を敏感に捉え、学校運営に活かす | ａｂｃｄ |  |  |
| リーダーシップ | １　方向性の明示・浸透 経営ビジョンを分かりやすく説明し、職員に浸透させる２　組織構築力経営ビジョンの具現化に向けて、職員の能力や適性が発揮できる組織を構築する | ａｂｃｄ |  |  |
| 人材育成力 | １　指導育成力 個々の職員の状況を把握し、目標達成に向けて支援をタイミングよく行う２　評価とフィードバック　職員を公平・公正に評価し、フィードバックを行うことにより、職務に取り組む意欲を高める | ａｂｃｄ |  |  |
| 外部折衝力 | １　地域・保護者指向性保護者や地域の思いや願いに応える教育活動を展開する２　説明責任（折衝力）保護者や地域、職員間の調整や折衝を円滑に行い、説明責任を果たす | ａｂｃｄ |  |  |
| 管理運営力 | １　危機管理力 職員の服務規律の遵守、防災体制、体罰、いじめ等に対し、その防止等適切な対応を行うほか、事件・事故に対する防止策を準備し、緊急課題に適切に対応する２　事務管理力 効率的な予算の執行や管理及び施設・設備を維持、管理する３　職場環境整備力　職員の勤務状況、心身の状況などに配慮し、働きやすい職場環境を構築する | ａｂｃｄ |  |  |
| セルフマネジメント | 教職員としての使命感・倫理観及び自己管理力 | １　使命感・倫理観教職員としての社会的責任を自覚した行動をとる２　自己管理力　常に前向きで、安定した行動をとる | ａｂｃｄ |  |  |

|  |
| --- |
| ■ 学校経営ビジョン |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 番号 | ビジョン実現のための重点目標と目標達成のための手段 | 困難度 | 具体的取組と達成状況（成果と課題） | 自己評価 | 特記事項 | １次評価 | ２次評価 |
| ビジョン実現のための重点目標 |  | ■目標■手段・ゴールイメージ |  |  | ａｂｃ |  |  |  |
|  | ■目標■手段・ゴールイメージ |  |  | ａｂｃ |  |  |  |
|  | ■目標■手段・ゴールイメージ |  |  | ａｂｃ |  |  |  |
|  | ■目標■手段・ゴールイメージ |  |  | ａｂｃ |  |  |  |
| 人材育成に関する行動計画 | ■手段・ゴールイメージ |  | ａｂｃ |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 総合評価（２次評価者） |  |

|  |
| --- |
| プラス１項目 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |