令３　参考意見シート（校長・副校長・教頭用）

学校名		対象者	職名　　氏名 職員番号

S…非常によくできている（極めて高いレベル）　A…よくできている（高いレベル）　B…概ねできている（標準レベル）
C…できていない（標準に達しないレベル）で各項目の意見を記入する。意見が記入できない場合は空欄でも可。

項目			着眼点	意見
マネジメントに関する項目	創造的企画力	ビジョン構築力	学校の目標を明確化し、具体的実行計画を策定する力	
		先見性	状況の変化を予測し、新たな価値創出にチャレンジする力	
		発想・判断の柔軟性	前例や現状にとらわれず、状況を的確・迅速に捉えて適切に判断する力	
		情報収集力	教育情報はもとより、社会の幅広い情報を敏感に捉え、学校運営に活かす力	
	リーダーシップ	方向性の明示・浸透	学校経営ビジョンを分かりやすく説明し、職員に浸透させる力	
		組織構築力	学校経営ビジョンの具現化に向けて、職員の能力や適性が発揮できる組織を構築する力	
	人材育成力	指導育成力	個々の職員の状況を把握し、目標達成に向けての支援をタイミングよく行う力	
		評価とフィードバック	職員を公平・公正に評価し、フィードバックを行うことにより、意欲を高めていく力	
	外部折衝力	地域・保護者指向性	保護者や地域の、思いや願いに応える教育活動を展開する力	
		説明責任（折衝力）	保護者や地域に対し教育活動の成果と課題を具体的に示し、説明責任を果たす力［副校長・教頭／保護者や地域、職員間の調整や折衝を円滑に行い、説明責任を果たす力］	
	管理運営力	危機管理力	職員の服務規律遵守、防災体制、体罰、いじめ等に対し、その防止等適切な対応を行うほか、事件・事故に対する防止策を準備し、緊急課題に適切に対応する力	
		事務管理力	効率的な予算の執行や管理、及び施設設備を維持管理を行う力	
		職場環境整備力	職員の勤務状況、心身の状況などに配慮し、働きやすい職場環境を構築する力	

※　「できている」「できていない」項目の□のいずれかにﾁｪｯｸを付ける。（意見が記入できない場合は、ﾁｪｯｸ不要）

セルフマネジメントに関する項目			1できている	2できていない
	教職員としての使命感・倫理観	教職員としての社会的責任を自覚した行動をとる		
		公平な判断と行動をとっている	□	□
		思いやりがあり、部下の相談をよく聞き、フォローアップに努めている	□	□
		部下のミスに対して責任転嫁をせず、管理者としての責任を果たしている	□	□
		社会的責任を自覚し、軽率な言動をしていない	□	□
		法令や社会的モラルに沿った行動をしている	□	□
	自己管理力	常に前向きで、安定した行動をとる		
		仕事とプライベートの区別をはっきりとさせている	□	□
		自分を客観的に見て振り返り、前向きな行動をとっている	□	□
		時間管理を行い、計画的に行動をしている	□	□
		状況に左右されず、感情をコントロールしている	□	□
		部下のプライバシーを尊重している	□	□