

### 令 3 参考意見シート（事務主幹・事務副主幹用）

学校名		対象者	職名 氏名 職員番号
-----	--	-----	---------------

A…非常によくできている、B…よくできている、C…あまりできていない  
の3段階で各項目の意見を記入する

※ 意見が記入できない項目は、空欄でも可

項 目	着 眼 点	意見
学校経営や組織への参画・貢献に関する項目	創造的企画力	ビジョン構築力：学校や校務分掌、共同実施等組織の目標を明確化し、具体的実行計画を策定する力 ----- 先 見 性：状況の変化を予測し、新たな価値創出にチャレンジする力 ----- 発想・判断の柔軟性：前例や現状にとらわれず、状況を的確・迅速に捉えて適切に判断を下す力 ----- 情報活用力：教育情報はもとより、社会の幅広い情報を敏感に捉え、学校運営に活かす力
	リーダーシップ	方向性の明示・浸透：学校や校務分掌、共同実施等組織のビジョンを分かりやすく説明し、職員に浸透させる力 ----- 組織構築力：学校や校務分掌、共同実施等組織のビジョンの具現化に向けて職員の能力や適正が発揮できる組織を構築する力
	人材育成力	個々の職員の状況を把握し、目標達成に向けての支援をタイミングよく行う力
	外部折衝力	対外的な交渉力：保護者や地域、関係機関等との連携を図り、教育行政を推進する力 ----- 説明責任（折衝力）：保護者や地域、職員間の調整や折衝を円滑に行い、説明責任を果たす力
管理運営力	事務処理力	学校事務を確実に遂行する力
	財務管理力	学校予算の適正かつ効率的な執行と管理、施設の適切な維持管理を行う力
	危機管理力	事件・事故に対する防止策を準備し、緊急課題に適切に対処する力
セルフマネジメント	教職員としての使命感・倫理観	法令や社会的モラルに沿った行動をしている ----- 児童生徒に対して公平な態度で接し、誠意をもって対応している ----- 教職員として新たに必要とされる知識や技能の習得に、積極的に取り組んでいる ----- 体罰を行わないなど人権感覚を身に付けており、差別やいじめ等に対しても毅然とした態度で指導を行うとともに、体罰をおこしたり、差別やいじめが発生したりした際には、問題を隠さず、迅速かつ適切な対応をしている ----- 緊急事態等にも適切に準備・対処するなど、危機管理能力を身に付けている
	自己管理能力	相手の話をよく聞き、誠実に対応している ----- 状況に左右されず、感情をコントロールしている ----- 時間管理を行い、計画的に行動している ----- 担当業務について、責任をもって取り組んでいる